

SLUŽBA GRADITELJSTVA, PROSTORNOG UREĐENJA, GOSPODARSTVA, OBNOVE I RAZVITKA

1. planiranje, izgradnju i uređenje zemljišta za izgradnju;
2. pripremu, provedbu i primjenu prostornog plana općine;
3. izradu urbanističko — planske dokumentacije kojom se utvrđuju uvjeti i način za plansko korištenje prostora, izgradnju naselja i objekata od važnosti za općinu, zaštitu i unapređenje okoliša, određuje tijela za njihovu provedbu i utvrđuje urbanističko-građevinske mjere za zaštitu stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih djelovanja;
4. izdavanje urbanističkih suglasnosti, odobrenja za izgradnju i odobrenja za uporabu;
5. građevine i građevinskih radova;
6. zaštitu prirodnog okoliša i koordinaciju aktivnosti na istraživanju, planiranju, financiranju i praćenju stanja i obnovu ratom uništenog graditeljskog nasljeđa na području općine;
7. koncipiranje programa znanstveno istraživačkog rada od važnosti za prostorni i društveni razvitak u skladu sa strategijom razvitka Federacije , Kantona i Općine;
8. pripremanje nacrt propisa o korištenju zemljišta uključujući zoniranje;
9. planiranje
10. programiranje;
11. projektiranje, korištenje i zaštitu prostora;
12. izradu prostorno-planske i urbanističko- tehničke dokumentacije, osim poslova koji su zakonom stavljeni u nadležnosti federacije i kantona;
13. komasaciju zemljišta i premjeravanje zemljišta za posebne potrebe;
14. osiguravanje provedbenog i stručnog praćenja obnove i razvitka , gospodarskih i objekata društvenog standarda;
15. pripremanje dokumentacijske osnove iz oblasti obnove i razvitka, infrastrukture i objekata društvenog standarda;
16. koordinaciju rada s kantonalnim tijelima uprave u oblasti obnove i razvitka;
17. suradnja s vladinim i nevladinim humanitarnim organizacijama u oblasti obnove i razvitka;
18. praćenje i usmjeravanje financiranja idejnih rješenja i projekata iz oblasti obnove i povratka;
19. praćenje proizvodnje i poduzimanje odgovarajućih mjera u industriji, energetici i rudarstvu na području općine;
20. praćenje korištenja prirodnih bogatstava u skladu s propisom Federacije i Kantona;
21. rješavanje u upravnim stvarima u okviru svoje nadležnosti, te vođenje propisane službene evidencije izdavanje uvjerenja o činjenicama na temelju službenih evidencija;
22. izrada, provedba i praćenje programa iz strateškog plana; e organizacija, unapređenje, izrada i praćenje istraživačkih projekata u oblasti gospodarstva;
23. utvrđivanje politike razvitka turizma i korištenja turističkih resursa;
24. koordiniranje u oblasti izvršavanja komunalnih usluga;
25. uređenja lokalnog prometa;
26. registriranje i usklađivanje linija te redova vožnje na lokalnoj razini;
27. izradu prometne osnove općine u skladu s prometnom osnovom Kantona;
28. izradu analizu o sigurnosti prometa na području općine;

29. priprema propisa u okviru cjelokupne gospodarske politike, te podsticanje gospodarskog i društvenog razvoja općine;
30. vrši druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu.

Rukovoditelj organa državne službe- pomoćnik Općinskog načelnika u Službi za graditeljstvo, prostorno uređenje, gospodarstvo, obnovu i razvitak

1. izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u svezi utvrđivanja i poduzimanje mjera u oblasti graditeljstva- urbanizma;
2. informiranje nadležnih organa o stanju i problemima iz oblasti graditeljstva-urbanizma;
3. izrada urbanističko-planske dokumentacije kojom se utvrđuju uvjeti i način za plansko korištenje, izgradnju naselja i objekata od važnosti za Općinu;
4. utvrđuju urbanističko-građevinske mjere zaštite pučanstva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih djelovanja;
5. istraživanje, planiranje i praćenje stanja u obnovi ratom uništenog graditeljskog naslijeđa na području Općine;
6. praćenje i proučavanje stanja i pojave u oblasti graditeljstva-urbanizma na temelju prikupljenih podataka i podataka u suradnji s drugim organima i pravnim osobama i obrađivanje tih podataka s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema;
7. uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencije u oblasti graditeljstva-urbanizma;
8. praćenje i istraživanje promjena i pojava u oblasti graditeljstva-urbanizma;
9. izdavanje odobrenja za gradnju i odobrenja za uporabu građevine i radova od važnosti za Općinu;
10. informiranje nadležnih o stanju i problemima iz oblasti prostornog uređenja;
11. planiranje, izgradnju i uređenje zemljišta na općinskoj razini;
12. pripremu, provedbu i primjenu prostornog plana Općine;
13. suradnju u izgradnji urbanističko-planske dokumentacijom kojom se utvrđuju uvjeti i način za plansko korištenje prostora;
14. izdavanje urbanističkih suglasnosti;
15. zaštita prirodne okoline i koordinaciju aktivnosti na istraživanju, planiranju i praćenju stanja i kontrole okoline;
16. koncipiranje programa znanstvenoistraživačkog rada od važnosti za prostorni i društveni razvitak u skladu sa strategijom razvitka općine;
17. suradnja u pripremanju nacrtu propisa o korištenju lokalnog zemljišta uključujući zoniranje;
18. planiranje, programiranje, projektiranje, korištenje i zaštita prostora;
19. izradu prostorno-planske dokumentacije i urbanističko-tehničke dokumentacije, osim poslova koji su zakonom stavljeni u nadležnost viših nivoa vlasti;
20. uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencija u oblasti prostornog uređenja;
21. pripremanje dokumentacijske osnove iz oblasti obnove i razvitka gospodarskih objekata, objekata društvenog standarda, infrastrukturnih objekata i privatnih objekata;
22. prikupljanje i pripremanje dokumentacije o ratnim štetama na objektima;
23. osigurava pravodobno i stručno praćenje obnove i razvitka;

24. praćenje propisa iz oblasti povratka i obnove;
25. izrada ad hoc analiza;
26. izrada analiza o ulaganjima;
27. izrada analiza o kretanju radne snage;
28. izrada analiza iz oblasti poljoprivrede, turizma, vodoprivrede, ugostiteljstva i uslužnih djelatnosti;
29. uređenje lokalnog prometa;
30. vrši i druge poslove u nadležnosti službe u koordinaciji s ostalim pomoćnicima i načelnikom općine.

Viši samostalni referent za graditeljstvo, prostorno uređenje, obnovu i razvitak

1. informiranje nadležnih organa o stanju i problemima iz oblasti graditeljstva-urbanizma;
2. istraživanje, planiranje i praćenje stanja u obnovi ratom uništenog graditeljskog naslijeđa na području Općine;
3. praćenje i proučavanje stanja i pojave u oblasti graditeljstva-urbanizma na temelju prikupljenih podataka i podataka u suradnji s drugim organima i pravnim osobama i obrađivanje tih podataka s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema;
4. uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencije u oblasti graditeljstva-urbanizma
5. praćenje i istraživanje promjena i pojava u oblasti graditeljstva-urbanizma;
6. izdavanje odobrenja za gradnju i odobrenja za uporabu građevine i radova od važnosti za Općinu;
7. informiranje nadležnih o stanju i problemima iz oblasti prostornog uređenja;
8. planiranje, izgradnju i uređenje zemljišta na općinskoj razini;
9. pripremu, provedbu i primjenu prostornog plana Općine;
10. suradnju u izgradnji urbanističko-planske dokumentacijom kojom se utvrđuju uvjeti i način za plansko korištenje prostora;
11. izdavanje urbanističkih suglasnosti;
12. zaštita prirodne okoline i koordinaciju aktivnosti na istraživanju, planiranju i praćenju stanja i kontrole okoline;
13. koncipiranje programa znanstvenoistraživačkog rada od važnosti za prostorni i društveni razvitak u skladu sa strategijom razvitka općine;
14. suradnja u pripremanju nacрта propisa o korištenju lokalnog zemljišta uključujući zoniranje;
15. planiranje, programiranje, projektiranje, korištenje i zaštita prostora;
16. izradu prostorno-planske dokumentacije i urbanističko-tehničke dokumentacije, osim poslova koji su zakonom stavljeni u nadležnost viših nivoa vlasti;
17. uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencija u oblasti prostornog uređenja;
18. pripremanje dokumentacijske osnove iz oblasti obnove i razvitka gospodarskih objekata, objekata društvenog standarda infrastrukturnih objekata i privatnih objekata;
19. prikupljanje i pripremanje dokumentacije o ratnim štetama na objektima;
20. osigurava pravodobno i stručno praćenje obnove i razvitka;
21. praćenje propisa iz oblasti povratka i obnove;
22. uređenje lokalnog prometa;

23. vrši i druge poslove koje mu odredi rukovoditelj služne.

Referent za gospodarstvo i poslove statistike cijena

1. rješavanje jednostavnih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti samostalnog privređivanja;
2. izrada pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja i suglasnosti iz oblasti samostalnog privređivanja;
3. vođenje službenih evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije;
4. praćenje propisa iz oblasti statistike cijena
5. vođenje službenih evidencija od važnosti za statistiku
6. vrši i druge poslove koje mu odredi rukovoditelj službe.